

Zarządzenie Nr 29 /2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa Płaska w Żylinach
z dnia 19.06.2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu użytkowania pokoi gościnnych, cennika wynajmu pokoi gościnnych oraz wzoru karty gościa w Osadzie Flisakówka.

Znak: SA.160.1.2024

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U 2024 poz. 530) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe zarządzam co następuje.

§1

Wprowadzam regulamin użytkowania pokoi gościnnych w Osadzie Flisakówka jako załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadzam cennik za wynajęcie pokoi gościnnych w Osadzie Flisakówka jako załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadzam wzór karty gościa pokoi gościnnych w Osadzie Flisakówka jako załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 11/2011 Nadleśniczego Nadleśnictwa Płaska w Żylinach z dnia 4 maja 2011 roku w sprawie ustalenia stawek za nocleg w pokojach gościnnych w budynku „Flisakówka”.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19.....06.2024 roku.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Płaska w Żylinach

mgr inż. Leszek Skubis

Regulamin użytkowania pokoi gościnnych w Osadzie Flisakówka

Witamy w pokojach gościnnych Osady Flisakówka znajdujących się w obiekcie położonym na terenie Puszczy Augustowskiej nad jeziorem Paniewo.

Do dyspozycji gości oddajemy:

1. Cztery pokoje dwuosobowe z pojedynczymi łózkami
2. Dwa pokoje jednoosobowe
3. Dwa pomieszczenia łazienkowe (prysznic, umywalka, WC)
4. Salon z kominkiem
5. Aneks kuchenny.

Poniżej przedstawiamy zasady pobytu i korzystania z obiektu

1. Do korzystania z pokoi uprawnione są tylko osoby zgłoszone w karcie gościa. Przy zakwaterowaniu należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem i wypełnić kartę gościa. Rezerwujący podczas odbierania kluczy zobowiązany jest dokonać rejestracji polegającej na podpisaniu wypełnionej karty gościa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do REGULAMINU i okazaniu osobie przekazującej klucze dokumentu tożsamości ze zdjęciem w celu weryfikacji tożsamości Rezerwującego.
2. Doba hotelowa trwa od godz. 15:00 w dniu przyjazdu do godz. 11:00 dnia następnego. W szczególnych przypadkach można ustalić inne godziny.
3. Chęć wynajmu pokoju/i można zgłaszać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00, do Sekretarza Nadleśnictwa pod nr telefonu 508 667 940.
4. Goście przebywający w pokojach gościnnych zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpiecznego i kulturalnego wypoczynku. Na terenie pokoi gościnnych obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00-6:00.
5. Osoby korzystające z pokoi gościnnych nadleśnictwa ubezpieczają się we własnym zakresie.
6. Odbiór i zdanie pokoju odbywa się zawsze w towarzystwie osoby upoważnionej przez nadleśnictwo. W celu sprawnego odbioru pokoju godzinę wyjazdu należy zgłosić z wyprzedzeniem co najmniej 2 godz. Zwrot kluczy powinien nastąpić zgodnie z ustaloną dobą hotelową (do godziny 11:00). W dni robocze od poniedziałku do piątku, zwrotu dokonuje się w Biurze Nadleśnictwa u Sekretarza tel. 508 667 940. W dni wolne od pracy zwrotu dokonuje się po wcześniejszym kontakcie z pracownikiem Nadleśnictwa nr telefonu: +48 87 641 87 23.
7. Do dyspozycji gości pozostaje wspólny salon z kominkiem, aneks kuchenny i pomieszczenia łazienkowe.

8. Za powstałą z winy gości szkodę lub braki w wyposażeniu, goście ponoszą pełną odpowiedzialność materialną.
9. Wszelkie usterki sprzętu oraz mienia wynikłe z użytkowania prosimy zgłaszać niezwłocznie pod nr telefonu 508 667 940.
10. Prosimy o zachowanie porządku i czystości zarówno w pokoju jak i w oddanych do Państwa dyspozycji pozostałych pomieszczeniach.
11. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
12. Za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie obiektu oraz za skutki ich zachowania odpowiedzialność ponoszą opiekunowie.
13. W przypadku zakłócania porządku i nie przestrzegania regulaminu na terenie obiektu nadleśnictwo ma prawo zażądać jego opuszczenia bez zwrotu opłaty.
14. Obowiązek zabezpieczenia swoich rzeczy przed kradzieżą i zniszczeniem spoczywa na ich właścicielach.
15. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o usługach turystycznych.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 19 06.2024 r.

Życzymy przyjemnego wypoczynku !

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Płaska w Żylinach
mgr inż. Leszek Skubis

CENNIK

za wynajęcie pokoi w Osadzie Flisakówka

- 1) W przypadku jednej doby 40 zł netto od osoby za pokój,
- 3) W przypadku wynajęcia całego obiektu 300 zł netto za dobę.

Do ceny za wynajem pokoju zostanie doliczona opłata miejscowa** w wysokości 2,00 zł. od osoby za każdą rozpoczętą dobę pobytu.

Dobę hotelową określa się od godz. 15.00 do godz. 11.00 następnego dnia.

Wszystkie ceny są podane w kwocie netto.

Do cen netto zostanie doliczony należny podatek VAT.

Dopuszcza się możliwość indywidualnego ustalenia cen w przypadku pobytu dłuższego niż 2 tygodnie.

Cennik obowiązuje od dnia 19.06.2024 r.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Płaska w Żylinach
mgr inż. Cezek Skubis

** Na podstawie Uchwały nr X/51/15 Rady Gminy Płaska z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie opłaty miejscowej

**Karta gościa
pokoi gościnnych Osady Flisakówka**

Imię i Nazwisko
seria i numer dowodu osobistego
adres zamieszkania
liczba osób korzystających z pokoju/i razem z osobą wymienioną w karcie gościa
.....
Termin i ilość noclegów

.....
data i czytelny podpis gościa

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – pokoje gościnne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO” informuje, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Nadleśnictwo Płaska w Żylinach, Sucha Rzeczka 60, 16-326 Płaska, tel.: 87 641 87 23, e-mail: plaska@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem skazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie usług turystycznych, zawarcie i wykonywanie umowy o świadczenie usług noclegowych, w tym zarządzania rezerwacjami, uiszczania płatności, fakturowania, reklamacji, zapewnienia bezpieczeństwa na terenie miejsc noclegowych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
6. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej ani nie podlegają profilowaniu.

7. Ma Pan/Pani prawo do:
- 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
8. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż w terminach przewidzianych prawem oraz przez okres wynikający z aktualnego Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak zawarcia i realizacji umowy, a także niemożność świadczenia usług noclegowych.

.....
data i podpis gościa